

УТВЕРЖДЕНО Приказом МУ  
«Центром культуры и досуга  
Кондопожского городского  
поселения»  
от 21.06.2024 № 22/у

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о клубном формировании регулирует деятельность клубных формирований в муниципальном учреждении «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения» (далее по тексту - Учреждение).
2. Положение является правовой базой для развития культурно-досуговой деятельности и распространяется на культурно-досуговую деятельность Учреждения.
3. Положение разработано в соответствии с «Методическими указаниями по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендации по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», утвержденными Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций, Российской Федерации № 229 от 25.05.2006 г., с «Методическими рекомендациями по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики», утвержденными Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 3453 от 30.12.2015 г., Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Кондопожского муниципального района и Кондопожского городского поселения.
4. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.
5. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.



## 2. Организация деятельности клубного формирования

- 2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.
- 2.2. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:
- 2.2.1. действующим законодательством Российской Федерации;
  - 2.2.2. Уставом Учреждения;
  - 2.2.3. Положением о своем клубном формировании, настоящим Положением.
  - 2.2.4. Планом работы Учреждения;
  - 2.2.5. Другими нормативными документами, в том числе внутренними Положениями, регламентирующими деятельность Учреждения и клубного формирования.
- 2.3. Клубные формирования в рамках своей деятельности:
- 2.3.1. организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и др.), в соответствии с расписанием.
  - 2.3.2. проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы, и т.п.) - не реже одного раза в год;
  - 2.3.3. участвуют в мероприятиях Учреждения в соответствии с планом работы учреждения;
  - 2.3.4. участвуют в муниципальных, областных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
  - 2.3.5. используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.
- 2.4. Клубные формирования осуществляют свою деятельность за счет средств бюджета Кондопожского городского поселения.
- 2.5. Численность участников клубного формирования, в каждой подгруппе, определяется в соответствии с Приложением №1. В случае, если количество участников клубного формирования (подгруппы) меньше, чем установлено настоящим положением, то подгруппа не формируется, численность сотрудников приводится в соответствии с объемом оказываемых услуг.
- 2.6. Вход в помещения для занятий осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования.
- 2.7. Все участники и сопровождающие вне зависимости от времени и продолжительности посещения должны оставлять верхнюю одежду в гардеробе.
- 2.8. Представителям участников запрещается находиться в учебных помещениях во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий.
- 2.9. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:**
- 2.9.1. Отсутствия потребительского спроса (снижение численности участников клубного формирования, по сравнению с нормативами, установленными Приложением №1 к настоящему Положению, в течение 2 (двух) месяцев подряд.
- 2.10. В случае принятия решения о ликвидации (закрытии) клубного формирования численность работников учреждения приводится в соответствие с объемами оказываемых услуг.
- 2.11. Порядок приема участников клубного формирования и заключение договора об оказании услуг:
- 2.11.1. Прием в клубное формирование осуществляется на основании заявления, в течение года, на основе заключения Договора между участником клубного формирования (для несовершеннолетних законным представителем участника (члена) и Учреждением;
  - 2.11.2. При наличии физических нагрузок на занятиях клубного формирования, Учреждение вправе запросить справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья Участника (при наличии медицинских противопоказаний к физической нагрузке участнику может быть отказано в зачислении);
  - 2.11.3. Участник или законный представитель обязан уведомить в письменной форме



документов (заявлений, договора и т.д.).

2.11.4. Участник обязан предоставлять руководителю клубного формирования платежные документы, подтверждающие оплату занятий ежемесячно.

2.11.5. Без подтверждения оплаты занятий руководитель клубного формирования имеет право не допускать Участника на занятия. Пропущенные Участником занятия без уважительной причины на другие дни не переносятся и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

2.11.6. При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения обязаны ознакомить с требованиями, предъявляемыми к участникам формирования, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка работы и иными документами, регламентирующими деятельность клубного формирования и имеющими отношение к процессу творчества.

### **3. Руководство клубными формированиями и контроль за их деятельностью**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет руководитель Учреждения.

3.2. Учет работы клубных формирований ведется в журнале учета клубных формирований ежемесячно. Фактически показатели журнала учета клубных формирований являются формой контроля по итогам планирования работы и служат основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК. Период заполнения журнала учета клубных формирований с 1 января по 31 декабря.

#### **3.3 Клубные формирования имеют следующие документы:**

3.3.1. положение о клубном формировании;

3.3.2. журнал учета работы клубного формирования. Журнал учета работы клубного формирования – основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования, расписание, учет посещаемости занятий, план коллектива на текущий год, итоги работы клубного формирования по истечении отчетного периода (календарный год). Журнал ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Является документом обязательной отчетности. Журнал может быть распечатан и пронумерован, а может вестись в электронном виде (Приложение № 2) к настоящему Положению;

3.3.3. отчет об участии в мероприятиях (Приложение № 3) к настоящему Положению;

3.3.4. отчет о достижениях коллектива (Приложение № 4) к настоящему Положению;

3.3.5. заявление участника клубного формирования или законного представителя для зачисления в коллектив (Приложение №5) к настоящему Положению;

3.3.6. Заявление на обработку персональных данных участника клубного формирования или законного представителя (Приложение №6) к настоящему Положению.

3.3.7. Договор об оказании услуг.

#### **3.4. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:**

3.4.1. привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

3.4.2. проведение занятий, репетиций, организации выставок, концертов и спектаклей и т.п.;

3.4.3. мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;

3.4.4. проведение не реже одного раза в год общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы, в соответствии с положением о клубном формировании, утвержденным руководителем Учреждения;

3.4.5. накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю



3.5. Занятия в творческих коллективах проводятся систематически не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

3.6. Показателями качества работы клубных формирований являются стабильность количества участников; участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, выставках, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в средствах массовой информации, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций).

3.7. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив, в соответствии с приказом от 16.03.2012 г. № 92 Министерства культуры Республики Карелия и административным регламентом Министерства культуры Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по присвоению и подтверждению званий «Народный коллектив самодеятельного художественного творчества Республики Карелия» и «Образцовый детский коллектив художественного творчества Республики Карелия».

3.8. Руководитель клубного формирования назначается на должность руководителем Учреждения. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет его руководитель.

### **3.9. Руководитель клубного формирования:**

3.9.1. ведет журнал учета работы клубного формирования (в соответствии с Приложением №2) к настоящему Положению, а также другую документацию в соответствии с настоящим Положением.

3.9.2. ведет в коллективе регулярную творческую, учебно-воспитательную и иную работу, связанную с деятельностью клубного формирования, на основе утвержденного плана;

3.9.3. участвует в формировании плана Учреждения;

3.9.4. представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования.

3.9.5. контролирует своевременную оплату абонентов участников клубного формирования;

3.9.6. постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации;

3.9.7. производит зачисление участника в клубное формирование при наличии свободных мест, исходя из расчёта численности участников (Приложение №1 к настоящему Положению);

3.9.8. несет ответственность за жизнь, здоровье участников клубных формирований и работников (если таковые есть в подчинении) во время творческого процесса (в том числе во время занятий или встреч, участия в мероприятиях) и выездных мероприятий за исключением форс-мажорных обстоятельств;

3.9.9. вправе отказать в зачислении участника в клубное формирование или отчислить по следующим причинам:

- отсутствие документов, необходимых для зачисления участника: заявления о зачислении в клубное формирование, об обработке персональных данных, договора;

- отсутствие свободных мест в данное клубное формирование;

- за систематические пропуски без уважительных причин;

- за нарушение правил посещения Учреждения и других локальных или нормативно-правовых актов Учреждения, подписанных участником клубного формирования или его законным представителем при ознакомлении;

- ограничение по здоровью;

- несоответствие возрастному цензу Участников клубного формирования;

3.9.10. Рабочее время клубных формирований состоит из времени, затраченного на:

- работу с коллективом согласно расписанию занятий



- подбору участников клубного формирования,
- подготовку и проведение мероприятий;
- работа по изучению и сбору методических материалов;
- подготовку и участие коллектива в культурно-досуговых мероприятиях;
- творческие выезды с коллективом;
- выезды на конкурсы и фестивали;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- решение организационных вопросов;
- ведение документации клубного формирования;
- участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации);
- художественное оформление мероприятий, подготовку реквизита, эскизов декораций, запись фонограмм;
- проводит репетиции по утвержденному расписанию (например, в период подготовки к концерту, фестивалю, конкурсу, смотру и другим подобным мероприятиям), по согласованию с непосредственным руководителем и в соответствии с планом подготовки к конкретному мероприятию;

3.9.11. продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **4. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

4.1. Работу руководителей клубных формирований можно разделить на работу непосредственно с коллективом и методическую работу. Исходя из общей продолжительности 40-часовой (36-часовой для женщин) рабочей недели, для руководителей клубных формирований по жанрам творчества рекомендуется установить часовую нагрузку исходя из следующих его соотношений: 24 часа , (22 часа для женщин) рабочего времени непосредственная работа с группами клубного формирования (1 учебный час равен 45 мин (академический час)), и 16 часа (14 часов для женщин) рабочего времени методической работы.

4.2. Занятия в клубных формированиях проводятся в соответствии с текущим планом работы и расписанием. Продолжительность и частота проведения занятия зависят от направления деятельности клубного формирования и определяются Положением о клубном формировании. Занятия в клубных формированиях должны проводиться в соответствии с их расписанием, утвержденным руководителем учреждения, которое формируется на срок не более одного творческого сезона. Исходя из продолжительности рабочего времени и трудозатрат на работу с творческим коллективом, формируется наполняемость и расписание занятий, число групп.

#### **5. Порядок оплаты услуг клубного формирования.**

5.1. Стоимость платных услуг устанавливается Приказом руководителя учреждения.

5.2. Учреждение оставляет за собой право корректировать стоимость занятий в клубных формированиях в следующих случаях:

- изменения суммарных расходов на оказание услуг;
- изменения нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования; – изменения в действующем законодательстве РФ системы оплаты труда работников, задействованных в оказании данных услуг и т.д.

5.3. Об изменении цен на занятия в клубных формированиях, действующих на платной основе, Учреждение уведомляет Участника (Представителя) не менее чем за 30 дней.

Приложение № 1  
к Положению о клубном формировании  
МУ «Центр культуры и досуга  
Кондопожского городского поселения»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Нормы численности участников клубных формирований**

Типы коллективов	Нормы наполняемости коллективов в Учреждениях
	на муниципальном городском уровне
Художественно-творческие	16-20
Творческо-прикладные	12-18
Технического творчества	12-15
Спортивно-оздоровительные	20-25
Культурно-просветительские	12-15